

DIE LINKE im Gemeinderat Karlsruhe
Schützenstraße 46
76137 Karlsruhe
E-Mail: bewerbung-dielinke-ka@gmx.de

Ausschreibung für eine Stelle als Geschäftsführer*in der Fraktion DIE LINKE im Gemeinderat Karlsruhe

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Organisation des Fraktionsbüros und der Fraktionsfinanzen
- Koordination der Arbeit der Karlsruher Gemeinderatsfraktion der LINKEN
- Vor- und Nachbereitungen von Sitzungen und Terminen
- Bearbeitung der eingehenden Korrespondenz
- Bearbeitung von Bürgerinnen- und Bürgeranfragen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von politischen Veranstaltungen der Gemeinderatsfraktion;
- Regelmäßige Abstimmung und Koordinierung der Aktivitäten der LINKEN Gemeinderäte mit Parteigliederungen und außerparlamentarischer Bewegung
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit für kommunalpolitische Themen
- Kontaktpflege zur Verwaltung, städtischen und zivilgesellschaftlichen Einrichtungen, zu Parteien und Fraktionen, zu Bürgerinnen und Bürgern.

Wir erwarten von Ihnen:

- Interesse an Kommunalpolitik und Erfahrungen in politischer Arbeit
- Wünschenswert wäre eine abgeschlossene Ausbildung, ein Studium oder beruflicher Hintergrund im Bereich der öffentlichen Verwaltung/Kommunen mit guten Kenntnissen und Erfahrungen zu den rechtlichen Rahmenbedingungen in der kommunalen Verwaltung und der Gemeindeordnung
- Ausgeprägte soziale Kompetenz, kommunikative und organisatorische Fähigkeiten und ein teamorientierter und interdisziplinärer Arbeitsstil;
- Selbständiges analytisches und konzeptionelles Arbeiten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität einschließlich der Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Wochenenden;

- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Kenntnisse von zivilgesellschaftlichen Strukturen in Karlsruhe und der außerparlamentarischen Bewegungen in der Region
- Kenntnisse der Organisations- und Arbeitsstrukturen in der Partei DIE LINKE sowie Identifikation mit den Zielen und Werten der LINKEN

Was wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- detaillierte Einblicke in die Karlsruher Kommunalpolitik
- Bezahlung erfolgt entsprechend der Fraktionsfinanzierungssatzung der Stadt Karlsruhe und Ihrer persönlichen Qualifikation in Anlehnung an den TVöD im Entgeltbereich E9 – E12
- eine Wochenarbeitszeit zwischen 20 bis 30 Arbeitsstunden
- flexible Gestaltung der Arbeitszeiten in Abstimmung mit der Gemeinderatsfraktion
- ein auf die Dauer der Legislaturperiode des neugewählten Gemeinderats Karlsruhes befristetes Beschäftigungsverhältnis

Der regelmäßige Arbeitsort ist Karlsruhe.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens zum 20.07.19

- **per E-Mail an: bewerbung-dielinke-ka@gmx.de**
- **oder postalisch an:**

**Fraktion DIE LINKE im Gemeinderat Karlsruhe
Schützenstraße 46
76137 Karlsruhe**