

DIE LINKE im Gemeinderat Karlsruhe
Schützenstraße 46
76137 Karlsruhe
E-Mail: bewerbung-dielinke-ka@gmx.de

Ausschreibung für eine Stelle als Wissenschaftliche Mitarbeiter*in der Fraktion DIE LINKE im Gemeinderat Karlsruhe

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Vorbereitung politischer Initiativen, Anfragen und Anträgen der LINKEN Gemeinderatsfraktion in Zusammenarbeit mit ihren Mitgliedern
- Themenspezifische Recherchen und Auswertungen von externen Quellen, von Anfragen und Anträgen anderer Fraktionen sowie die Aufbereitung der Informationen für die Gemeinderatsfraktion
- Betreuung der Homepage der Gemeinderatsfraktion sowie der Sozialen Medien
- Herstellung Kontaktpflege zur Verwaltung, städtischen und zivilgesellschaftlichen Einrichtungen, zu Parteien und Fraktionen und zu Bürgerinnen und Bürgern

Wir erwarten von Ihnen:

- Interesse an Kommunalpolitik und Erfahrungen in politischer Arbeit;
- Wünschenswert wäre eine abgeschlossene Berufsausbildung, ein Studium oder berufliche Erfahrungen
- Hilfreich wären Kenntnisse oder Erfahrungen, die Sie befähigen juristische Texte zu verstehen und mit Ihnen zur Vorbereitung politischer Initiativen umzugehen
- Ausgeprägte soziale Kompetenz, kommunikative und organisatorische Fähigkeiten und ein teamorientierter und interdisziplinärer Arbeitsstil
- Selbständiges analytisches und konzeptionelles Arbeiten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse von zivilgesellschaftlichen Strukturen und außerparlamentarischen Bewegungen

- Kenntnisse der Organisation- und Arbeitsstrukturen in der Partei DIE LINKE sowie Identifikation mit den Zielen und Werten der LINKEN
- Zeitliche Flexibilität einschließlich der Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Wochenenden
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket

Was wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- detaillierte Einblicke in die Karlsruher Kommunalpolitik
- Bezahlung erfolgt entsprechend der Fraktionsfinanzierungssatzung der Stadt Karlsruhe und Ihrer persönlichen Qualifikation in Anlehnung an den TVöD im Entgeltbereich E9 – E12
- eine Wochenarbeitszeit zwischen 20 bis 30 Arbeitsstunden. Denkbar ist auch eine Aufteilung in zwei Stellen. Entsprechende Bewerbungen werden ebenfalls berücksichtigt.
- flexible Gestaltung der Arbeitszeiten in Abstimmung mit der Gemeinderatsfraktion und der Geschäftsführung
- ein auf die Dauer der Legislaturperiode des neugewählten Gemeinderats Karlsruhes befristetes Beschäftigungsverhältnis.

Der regelmäßige Arbeitsort ist Karlsruhe.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens zum 20.07.19

- **per E-Mail an: bewerbung-dielinke-ka@gmx.de**
- **oder postalisch an:**

**Fraktion DIE LINKE im Gemeinderat Karlsruhe
Schützenstraße 46
76137 Karlsruhe**